

KEMENTERIAN
KESEHATAN
REPUBLIK
INDONESIA

BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI VILEP (*VIRTUAL LEARNING*) UNTUK MAHASISWA POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA
2019



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SDM KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA

Jl. Letjend Sutoyo, Mojosongo, Surakarta
website : www.poltekkes-solo.ac.id email : poltekkes_solo@yahoo.co.id polkessolo@gmail.com
Telp. 0271-856929 Fax. 0271-855388 Kode Pos. 57127



KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN SURAKARTA
NOMOR : HK.01.07/1.2/1370/2019

TENTANG

BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN PEMBELAJARAN E-LEARNING
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN SURAKARTA

DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN SURAKARTA

- Menimbang** : a) bahwa dalam rangka pelaksanaan Pembelajaran E-Learning di lingkungan Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta perlu dibuatkan Buku Petunjuk Penggunaan;
b) bahwa untuk hal tersebut perlu ditegaskan dengan keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta;
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
5. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 109 tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Jauh pada Pendidikan Tinggi
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 tahun 2014 tentang SNPT
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 tahun 2014 tentang SNMPT
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
10. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 64 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan
11. Keputusan Menkes RI Nomor : 1207/Menkes/SK/XI/2001 tentang Pembentukan Politeknik Kesehatan
12. Keputusan Menkes RI Nomor : 1207/Menkes/SK/XI/2001 tentang Pembentukan Politeknik Kesehatan
- Memperhatikan** : Peraturan Pemerintah No. HK.03.05.1.2/03086/2012 tentang Petunjuk Teknis Organisasi dan Tata Laksana Politeknik Kemenkes RI Badan PPSDM Kesehatan tahun 2012

M E M U T U S K A N

- Menetapkan** :
- Pertama : Keputusan Direktur tentang Petunjuk Penggunaan Pembelajaran E-Learning Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta Tahun 2019.
- Kedua : Petunjuk Penggunaan Pembelajaran E-Learning ini berlaku untuk semua Dosen dan Mahasiswa di lingkungan Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta.
- Ketiga : Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan akan ditentukan kemudian oleh Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta.
- Keempat : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Surakarta, 2 Januari 2019
Politeknik Kesehatan Surakarta
Direktur
Satino, SKM., MScN
NIP. 19610102198903 1 001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, karena Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi VILEP (*Virtual Learning Poltekkes*) Untuk Mahasiswa Politeknik Kesehatan Surakarta ini dapat tersusun sesuai dengan harapan kita bersama.

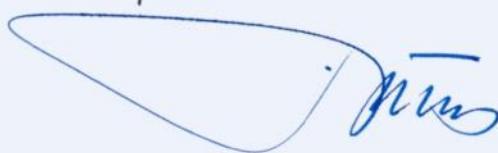
Buku ini dimaksudkan untuk memberikan acuan dalam penggunaan aplikasi *e-learning* bagi mahasiswa di Politeknik Kesehatan Surakarta dalam memanfaatkan *e-learning* sebagai salah satu metode alternatif pembelajaran. Dengan disusunnya buku ini, diharapkan mahasiswa di Politeknik Kesehatan Surakarta mendapatkan kemudahan dalam mengakses dan menggunakan fitur-fitur yang ada dalam VILEP sehingga proses pembelajaran menjadi lebih optimal.

Penyusunan buku ini telah melalui berbagai tahapan yang ditujukan untuk menghimpun data dan mengkonfirmasi kebutuhan sistem sesuai dengan kondisi proses belajar-mengajar di Politeknik Kesehatan Surakarta.

Ucapan terima kasih dan penghargaan kami sampaikan kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku ini. Kritik dan saran yang bersifat membangun kami harapkan untuk penyempurnaan buku ini di masa yang akan datang.

Surakarta, 3 Januari 2019

Direktur Poltekkes Surakarta



Satino, SKM., MSc
NIP. 196101021989031001

TIM PENYUSUN

Kontributor:

1. SATINO, S.KM., M.Sc
2. EMY SURYANI, M.Mid
3. ATHANASIA BUDI ASTUTI, S.Kp, MN
4. RIYONO, S.Kom
5. LINDA SAFIRA, A.Md

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	3
TIM PENYUSUN.....	4
DAFTAR ISI	5
DAFTAR GAMBAR	6
1. MEMULAI APLIKASI.....	8
2. LOGIN E-LEARNING	9
3. MENGUBAH PROFIL.....	11
4. PENDAFTARAN KURSUS MANUAL (SELF ENROLMENT).....	15
5. UPLOAD DAN MELIHAT TUGAS.....	18
6. MENGERJAKAN KUIS.....	22
7. MENJAWAB DISKUSI DI FORUM	26
8. MELIHAT NILAI	31

DAFTAR GAMBAR

Gbr. 1.1 Halaman Depan E-Learning Poltekkes Surakarta.....	8
Gbr. 2.1 Kolom untuk Login ke E-Learning.....	9
Gbr. 2.2 Kolom untuk halaman login.....	10
Gbr. 2.3 Tampilan Halaman Dasbor jika berhasil login.....	10
Gbr. 2.4 Tampilan ubah bahasa.....	10
Gbr. 3.1 Mengubah profil akun.....	11
Gbr. 3.2 Tampilan halaman user details.....	12
Gbr. 3.3 Tampilan halaman edit profil.....	12
Gbr. 3.4 Upload foto profil.....	13
Gbr. 3.5 Memilih file pada upload foto profil.....	13
Gbr. 3.6 Mengedit profil bagian Other fields.....	14
Gbr. 3.7 Tampilan halaman detail profil.....	15
Gbr. 4.1 Memilih salah satu kursus atau mata kuliah.....	15
Gbr. 4.2 Mengklik tab jurusan pada mata kuliah.....	16
Gbr. 4.3 Memilih program studi pada jurusan yang dipilih.....	16
Gbr. 4.4 Memilih kursus atau mata kuliah yang akan diikuti.....	17
Gbr. 4.5 Memasuki mata kuliah dengan menggunakan enrolment key.....	17
Gbr. 4.6 Tampilan halaman kursus atau mata kuliah.....	18
Gbr. 5.1 Memilih tugas pada mata kuliah yang diikuti.....	18
Gbr. 5.2 Mengirim file tugas.....	19
Gbr. 5.3 Mengupload tugas.....	19
Gbr. 5.4 Memilih tugas yang akan diupload.....	20
Gbr. 5.5 Mengklik tombol upload file pada tugas.....	20
Gbr. 5.6 Tampilan setelah upload file tugas.....	21
Gbr. 5.7 Tampilan halaman tugas sebelum dinilai.....	21
Gbr. 5.8 Tampilan halaman tugas sesudah dinilai.....	22
Gbr. 6.1 Memilih kuis pada mata kuliah yang diikuti.....	22
Gbr. 6.2 Tampilan memulai kuis.....	23
Gbr. 6.3 Tampilan mengerjakan kuis.....	24
Gbr. 6.4 Tampilan mengerjakan kuis.....	24
Gbr. 6.5 Tampilan review kuis.....	25

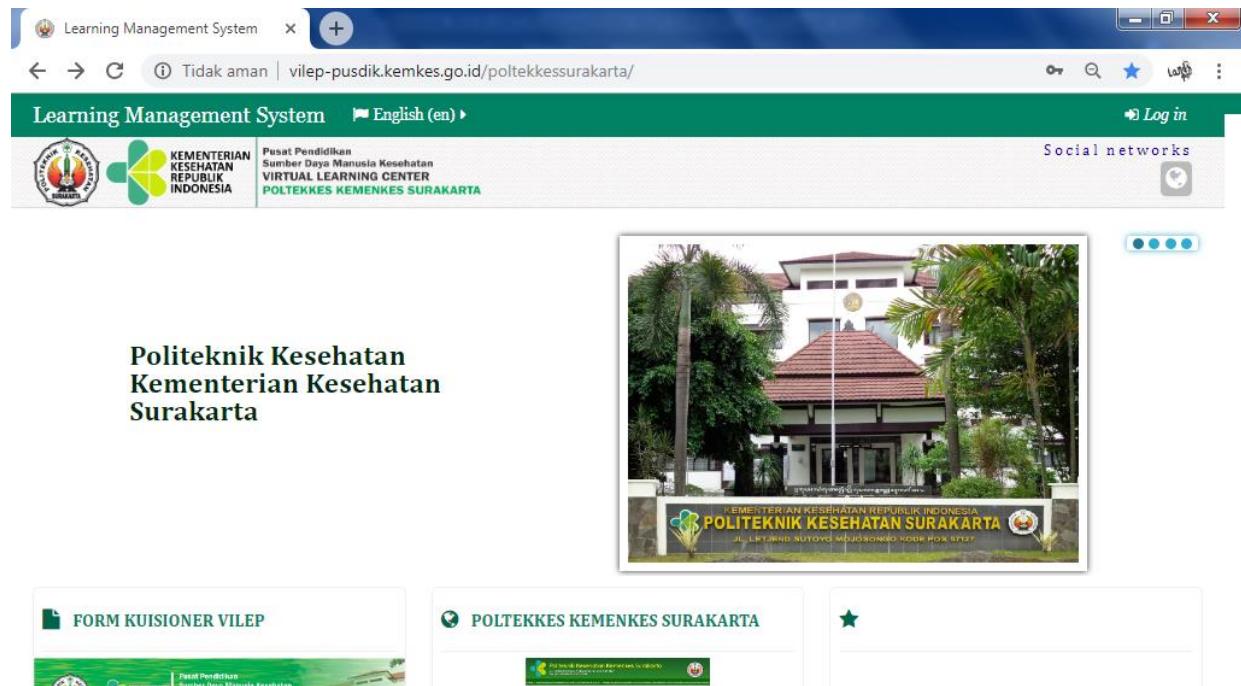
Gbr. 6.6 Tampilan kuis setelah selesai dikerjakan.....	25
Gbr. 7.1 Memilih forum diskusi pada mata kuliah yang diikuti.....	26
Gbr. 7.2 Menambah topik diskusi baru pada forum.....	26
Gbr. 7.3 Mengedit isi atau jawaban topik diskusi pada forum.....	27
Gbr. 7.4 Halaman mengupload gambar pada topik diskusi forum.....	27
Gbr. 7.5 Memilih gambar untuk diupload pada topik diskusi forum.....	28
Gbr. 7.6 Mengklik tombol upload file pada topik forum diskusi.....	28
Gbr. 7.7 Mengkonfirmasi gambar yang diupload pada topik forum diskusi.....	29
Gbr. 7.8 Mengpost topik pada forum diskusi.....	29
Gbr. 7.9 Tampilan post topik pada forum diskusi.....	30
Gbr. 7.10 Tampilan isi pembahasan topik pada forum diskusi.....	30
Gbr. 7.11 Tampilan topik pada forum diskusi yang telah dinilai.....	31
Gbr. 8.1 Memilih grades pada salah satu mata kuliah yang diikuti.....	31
Gbr. 8.2 Melihat hasil grades pada salah satu mata kuliah yang diikuti.....	32

1. MEMULAI APLIKASI

Halaman ini akan menjelaskan mengenai proses untuk memulai penggunaan Aplikasi VILEP Poltekkes Surakarta ini terlebih dahulu, dengan jalankan program browser (**Internet Explorer/Mozilla Firefox/Google Chrome**) di alamat URL

<http://vilep-pusdik.kemkes.go.id/poltekessurakarta/>

sehingga akan menampilkan gambar sebagai berikut.



Gbr. 1.1 Halaman Depan E-Learning Poltekkes Surakarta

2. LOGIN E-LEARNING

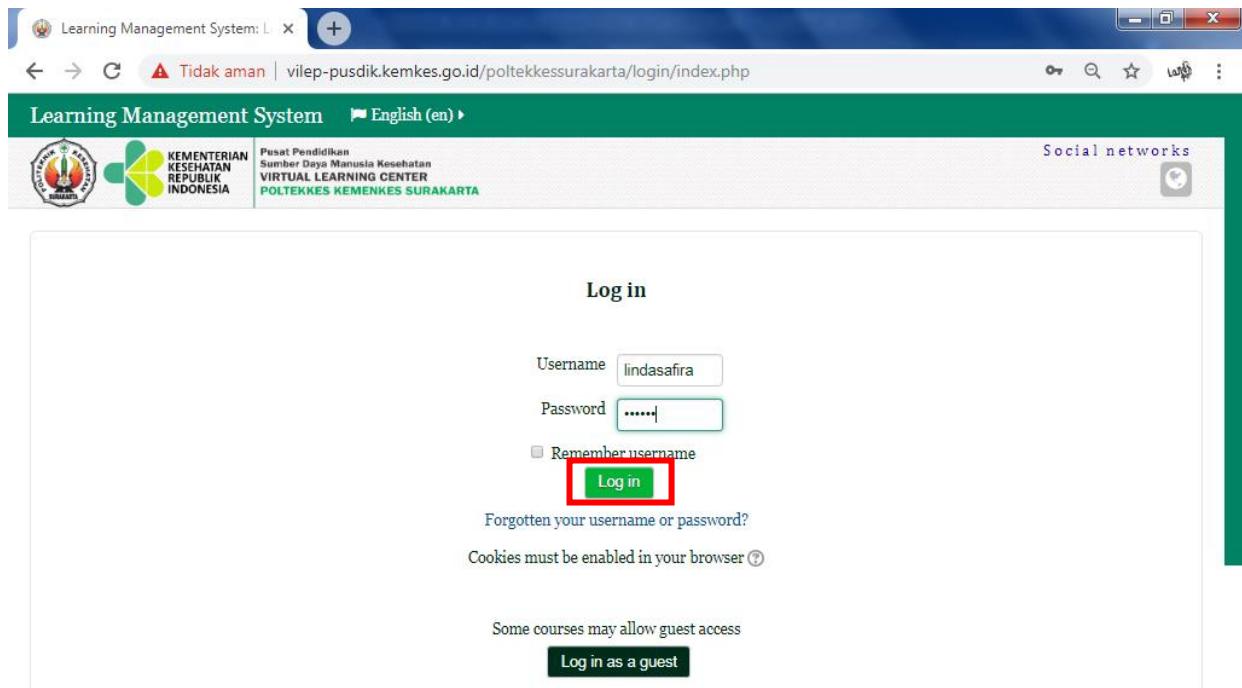
Setelah Anda mengakses halaman web VILEP Poltekkes Surakarta, maka selanjutnya melakukan login terlebih dahulu. Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

- a. Anda harus menuju kolom Login pada kolom Login yang letaknya di sebelah kiri halaman web, akan menampilkan gambar sebagai berikut.



Gbr. 2.1 Kolom untuk Login ke E-Learning

- b. Kemudian input Username dan Password, Password yang diberikan adalah password dengan karakter unik, artinya disini ada kombinasi antara huruf kapital, huruf kecil, angka, dan symbol. Penggunaan huruf besar dan huruf kecil sangat berpengaruh ketika Anda akan melakukan proses login. Jika Anda belum memiliki akun user berupa username dan password, silahkan menghubungi Admin Jurusan atau Admin Prodi masing-masing.



Gbr. 2.2 Kolom untuk halaman login

- c. Jika Anda berhasil melakukan login, maka notifikasi nama Anda akan muncul di pojok kanan atas halaman web dan akan menampilkan gambar sebagai berikut.

Gbr. 2.3 Tampilan Halaman Dasbor jika berhasil login

- d. Untuk mengubah bahasa klik pada bagian Language seperti gambar berikut.

The screenshot shows the LMS interface with a red box highlighting the 'English (en)' button in the top navigation bar. The interface includes sections for 'Course content', 'Course overview' (with 'Keperawatan Keluarga' and 'Percobaan' sections), and 'PRIVATE FILES' (with 'No files available'). On the right, there is a 'NAVIGATION' sidebar with links like 'Dashboard', 'Site home', 'Site pages', 'My courses', and 'PRIVATE FILES'.

Gbr. 2.4 Tampilan ubah bahasa

3. MENGUBAH PROFIL

Setelah Anda login, maka ubahlah profil Anda sesuai dengan info mengenai data diri Anda. Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

- Setelah login, pada pojok kanan atas halaman web klik pada nama Anda. Lalu pilih nama akun Anda.

The screenshot shows the LMS interface with a red box highlighting the user name 'Linda Safira' in the dropdown menu. The dropdown menu also includes 'Preferences', 'Calendar', 'Messages', 'Private files', 'Forum posts', 'Discussions', 'My grades', 'Badges', and 'Log out'. Other sections visible include 'Course content', 'Course overview' (with 'Keperawatan Keluarga' and 'KEWIRAUSAHAAN' sections), and 'PRIVATE FILES'.

Gbr. 3.1 Mengubah profil akun

- Selanjutnya akan muncul halaman profile, klik Edit profile

Linda Safira: Public profile

Tidak aman | vilep-pusdik.kemkes.go.id/poltekessurakarta/user/profile.php?id=1534

Learning Management System | English (en) | My courses

KEMENTERIAN KESIHATAN REPUBLIK INDONESIA Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Kesehatan VIRTUAL LEARNING CENTER POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA

User details

- Edit profile (highlighted with a red box)
- Country: Indonesia
- City/town: Jakarta
- Jenis Kelamin: [checkbox]
- Tanggal Lahir: 1 January 1970

Miscellaneous

- Blog entries
- Forum posts
- Forum discussions

Reports

- Browser sessions

Login activity

First access to site
Friday, 8 February 2019, 10:49 AM (9 days 22 hours)

NAVIGATION

- Dashboard
- Site home
- Site pages
- My courses

Gbr. 3.2 Tampilan halaman user details

c. Isilah data profil Anda secara lengkap.

Home: Edit profile

Tidak aman | vilep-pusdik.kemkes.go.id/poltekessurakarta/user/edit.php?userid=1534&returnto=profile

Learning Management System | English (en) | My courses

General

First name*
Linda

Surname*
Safira

Email address*
lindasafira97@gmail.com

Email display
Allow only other course members to see my email address

City/town
Karanganyar

Select a country
Indonesia

Timezone
Server timezone (Asia/Jakarta)

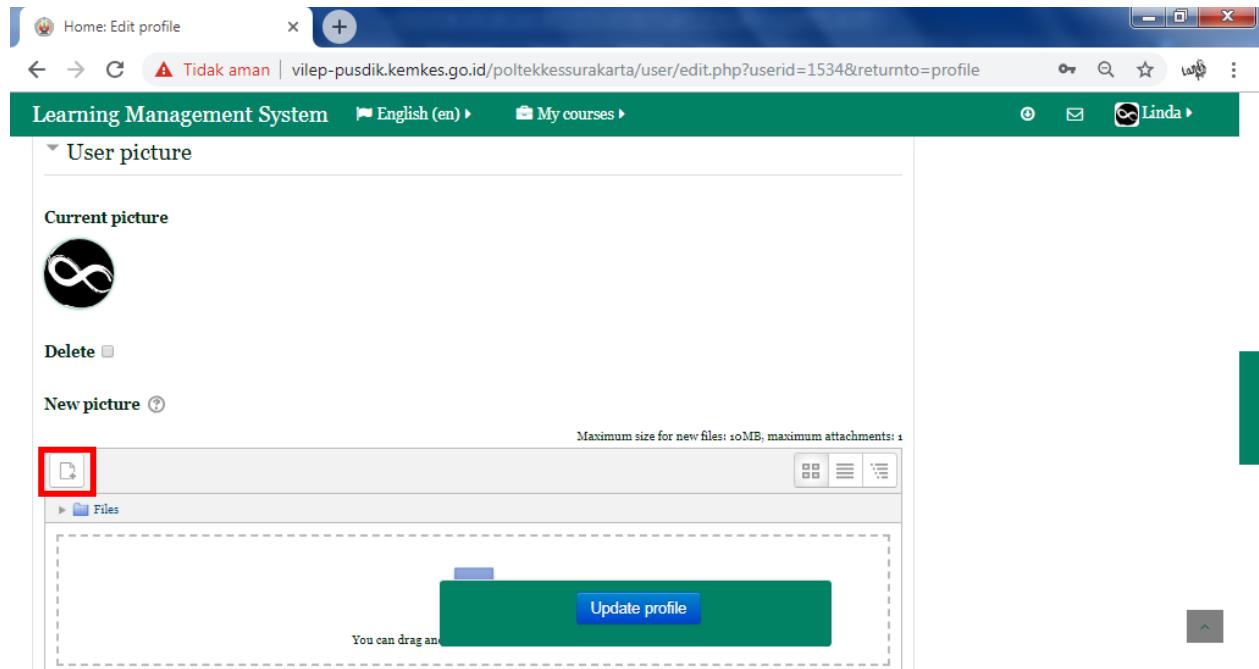
Description ⓘ

Paragraph, B, I, etc. (rich text editor toolbar)

Update profile

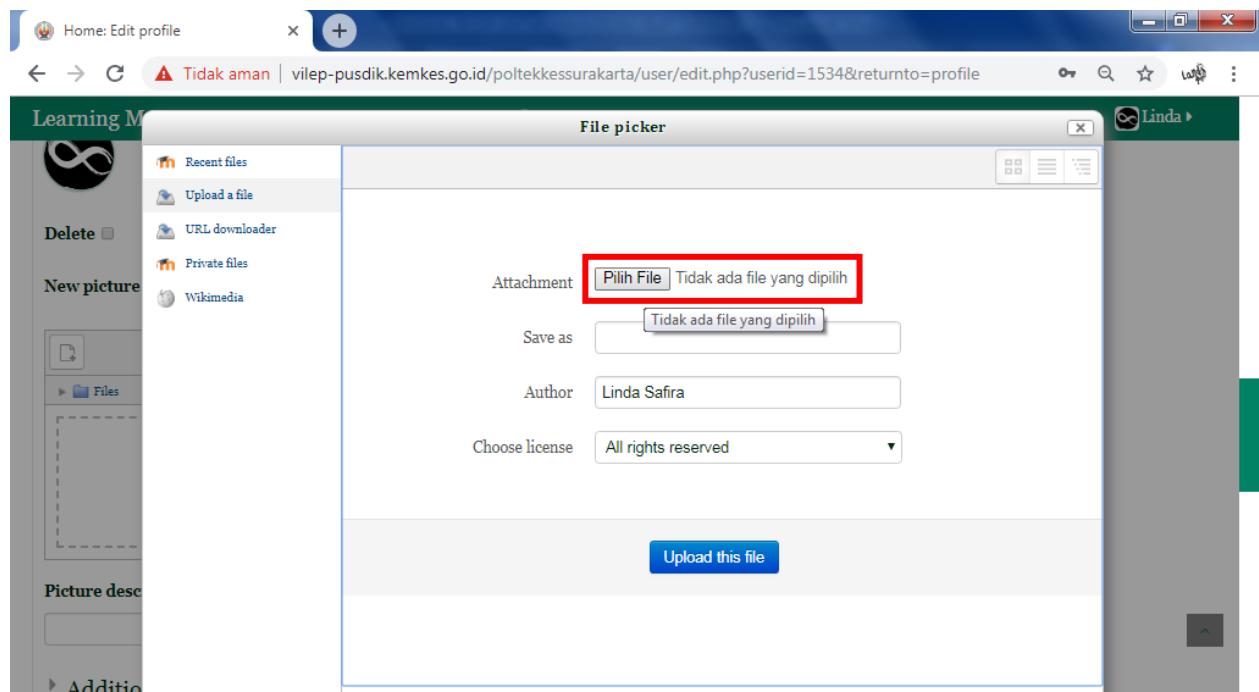
Gbr. 3.3 Tampilan halaman edit profil

- d. Pada bagian User picture, Anda dapat mengupload foto profil Anda. Caranya klik Add.



Gbr. 3.4 Upload foto profil

- e. Pilih foto profil yang akan Anda upload, lalu klik Upload this file.



Gbr. 3.5 Memilih file pada upload foto profil

- f. Pada bagian Other fields kolom dengan tanda * artinya Anda wajib mengisi informasi pada kolom tersebut. Jika Anda telah selesai mengisi data profil Anda, selanjutnya klik Update profile

Home: Edit profile

Learning Management System | English (en) | My courses | Linda

Jurusan*
Keperawatan

Program Studi*
D IV

Angkatan*
2018

Kelas

Nomor Telepon*
081234567890

Jenis Kelamin

Tanggal Lahir
15 February 1997 Enable

Nomor Induk Mahasiswa*
P2272015297

Update profile

Gbr. 3.6 Mengedit profil bagian Other fields

g. Berikut tampilan detail profil Anda setelah diupdate

Linda Safira: Public profile

Learning Management System | English (en) | My courses | Linda

User details	Miscellaneous
▪ Edit profile	▪ Blog entries ▪ Forum posts ▪ Forum discussions
Country Indonesia	Reports
City/town Karanganyar	▪ Browser sessions
Jurusan Keperawatan	Login activity
Program Studi D IV	First access to site Friday, 8 February 2019, 10:49 AM (9 days 23 hours)
Angkatan 2018	Last access to site Monday, 18 February 2019, 10:11 AM (now)
Nomor Telepon 081234567890	

NAVIGATION

- Dashboard
- Site home
- Site pages
- My courses

Jenis Kelamin

Tanggal Lahir
15 February 1997

Nomor Induk Mahasiswa
P2272015297

Course details

Course profiles

- Keperawatan Keluarga
- KEWIRAUSAHAAN

Gbr. 3.7 Tampilan halaman detail profil

4. PENDAFTARAN KURSUS MANUAL (SELF ENROLMENT)

Anda dapat melakukan pendaftaran kursus secara manual untuk mata kuliah yang ingin Anda ambil. Dengan syarat Anda harus memiliki password enrol yang diberikan oleh dosen mata kuliah yang bersangkutan. Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut.

- Klik pada salah satu mata kuliah yang telah Anda daftar (misal Keperawatan Keluarga).

Dashboard

Tidak aman | vilep-pusdik.kemkes.go.id/poltekessurakarta/my/

Learning Management System English (en) My courses Linda

Pusat Pendidikan Sumber Daya Manusia Kesehatan VIRTUAL LEARNING CENTER POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA

Course content:

COURSE OVERVIEW

- Keperawatan Keluarga
- KEWIRAUSAHAAN

NAVIGATION

- Dashboard
- Site home
- Site pages
- My courses
- Keperawatan Keluarga
- WAT 3.2.43

PRIVATE FILES

No files available

Manage private files...

ONLINE USERS

Gbr. 4.1 Memilih salah satu kursus atau mata kuliah

- Klik pada tab jurusan Anda (misal Keperawatan)

Course: Keperawatan Keluarga

Learning Management System English (en) My courses This course Linda Social networks

Dashboard Keperawatan Keperawatan Keluarga

PENGANTAR KEPERAWATAN KELUARGA

Selamat datang di mata kuliah ini
Dalam semester ini Anda akan mempunyai 5 pertemuan yang akan dilaksanakan dalam pembelajaran e-learning

News forum Topic 1

Video corner

NAVIGATION

- Dashboard
- Site home
- Site pages
- Current course
- Keperawatan Keluarga
 - Participants
 - Badges
 - PENGANTAR KEPERAWATAN KELUARGA
 - Video corner
 - Topic 2
 - Topic 3
 - Topic 4
 - Topic 5
 - Topic 6

Gbr. 4.2 Mengklik tab jurusan pada mata kuliah

- Selanjutnya, pilih program studi Anda (misal D-IV). Pastikan kategori kursus Anda berada di jurusan Anda dan bukan di jurusan lain.

Home: Keperawatan

Learning Management System English (en) My courses Linda

Dashboard Co Keperawatan

Course categories:

Keperawatan

Jurusan Keperawatan

Search courses: Go

Prodi D-III Prodi D-IV Prodi Ners IB

NAVIGATION

- Dashboard
- Site home
- Site pages
- My courses
- Courses
- Keperawatan
 - Prodi D-III
 - Prodi D-IV
 - Prodi Ners
 - IB
 - ML 4.01
 - MK 1 D3 Perawat
 - MK 1 D4
 - 1. Konsep dasar statistik dan data
 - Kebidanan
 - Fisioterapi
 - Olimpiadi Terseni

Gbr. 4.3 Memilih program studi pada jurusan yang dipilih

- Setelah Anda memilih jurusan dan program studi Anda, pilihlah mata kuliah yang akan Anda ambil atau ikuti (misal mata kuliah dengan nama Percobaan).

The screenshot shows a web browser window for a Learning Management System. The URL is vilep-pusdik.kemkes.go.id/poltekessurakarta/course/index.php?categoryid=129. The page title is "Learning Management System". The navigation bar includes "English (en)" and "My courses". The main content area shows "Course categories:" with a dropdown menu set to "Keperawatan / Prodi D-IV". Below it is a search bar with placeholder "Search courses:" and a "Go" button. A red box highlights a course titled "Percobaan" by "Teacher: Athanasia Budi Astuti". To the right is a "NAVIGATION" sidebar with links to Dashboard, Site home, Site pages, My courses, Courses, Keperawatan, Prodi D-III, Prodi D-IV (with sub-links for PC, IPE & IPC, WAT 3.2.43, WAT 2.2.30, WAT 1.2.12, WAT 2.2.28, WAT 5.01, Etika), and Prodi Ners.

Gbr. 4.4 Memilih kursus atau mata kuliah yang akan diikuti

- Pada kolom Enrolment key, masukkan password yang telah diberikan oleh dosen mata kuliah yang bersangkutan. Unmask artinya password diubah menjadi visible atau terlihat. Lalu klik Enrol me.

The screenshot shows a web browser window for a Learning Management System. The URL is vilep-pusdik.kemkes.go.id/poltekessurakarta/enrol/index.php?id=387. The page title is "Learning Management System". The navigation bar includes "English (en)", "My courses", and "This course". The main content area shows "Enrolment options" for a course titled "Percobaan" by "Teacher: Athanasia Budi Astuti". A red box highlights the "Enrolment key" input field, which contains "keperawatan". Below it is a checkbox labeled "Unmask". At the bottom is a blue "Enrol me" button. To the right are two sidebars: "NAVIGATION" with links to Dashboard, Site home, Site pages, Current course (with sub-links for PC and My courses), and "ADMINISTRATION" with links to Course administration and Enrol me in this course.

Gbr. 4.5 Memasuki mata kuliah dengan menggunakan enrolment key

- Maka secara otomatis Anda telah terdaftar dan mengikuti mata kuliah yang Anda pilih.

Gbr. 4.6 Tampilan halaman kursus atau mata kuliah

5. UPLOAD DAN MELIHAT TUGAS

Setelah Anda berpartisipasi dalam mata kuliah, maka langkah selanjutnya adalah mengerjakan tugas mandiri yang dimaksudkan agar Anda dapat mengaplikasikan pengetahuan yang telah Anda dapatkan pada saat Anda mempelajari materi. Langkah-langkah dalam mengerjakan tugas adalah sebagai berikut.

- Pilihlah tugas yang Anda kerjakan dan ingin Anda upload (misal Tugas1).

Gbr. 5.1 Memilih tugas pada mata kuliah yang diikuti

- b. Bacalah soal tugas yang diberikan oleh dosen, kemudian kerjakan tugas Anda menggunakan aplikasi Microsoft Word atau aplikasi pengolah kata yang sejenis karena pengerjaan tugas ini tidak dapat dilakukan langsung pada halaman web, tetapi Anda harus melampirkan file melalui fasilitas upload. Pastikan juga Anda memperhatikan format pengumpulan file yang diberikan oleh Dosen seperti ketentuan nama file, format file, dsb.
- c. Jika sudah selesai dan yakin dengan jawaban Anda, kirimkan file tugas Anda dengan menekan tombol Add submission.

The screenshot shows the Moodle LMS Assignment page for a course topic. The main content area displays a task titled "Tugas1" with instructions: "Buatlah review dari video konsep dasar yang telah diupload sebelumnya". Below this is a "Submission status" table and a "File submissions" section. A prominent green "Add submission" button is highlighted with a red box. The right sidebar contains a site navigation menu with items like Site home, Site pages, Current course, PC, Participants, Badges, DESKRIPSI, Topic 1, Topic 2, Topic 3, Topic 4, Topic 5, Topic 6, and My courses. At the bottom right of the page is an ADMINISTRATION link.

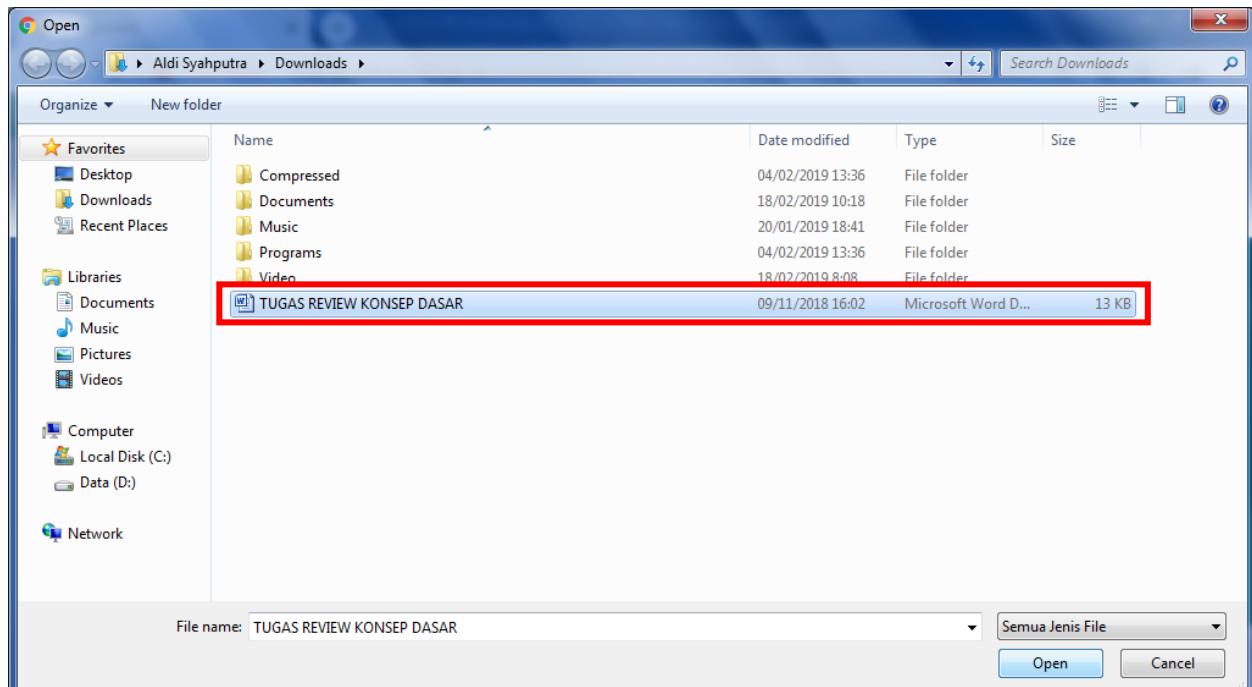
Gbr. 5.2 Mengirim file tugas

- d. Selanjutnya Anda akan masuk ke halaman untuk memasukkan file yang telah Anda buat sebelumnya. Pada bagian File submissions, lalu pilih Add.

The screenshot shows the Moodle LMS Assignment page for a course topic. The main content area displays a task titled "Tugas1" with instructions: "Buatlah review dari video konsep dasar yang telah diupload sebelumnya". Below this is a "File submissions" section. A blue "Add..." button is highlighted with a red box. The right sidebar contains a site navigation menu with items like Site pages, Current course, PC, Participants, Badges, DESKRIPSI, Topic 1, Topic 2, Topic 3, Topic 4, Topic 5, Topic 6, and My courses. At the bottom right of the page is an ADMINISTRATION link.

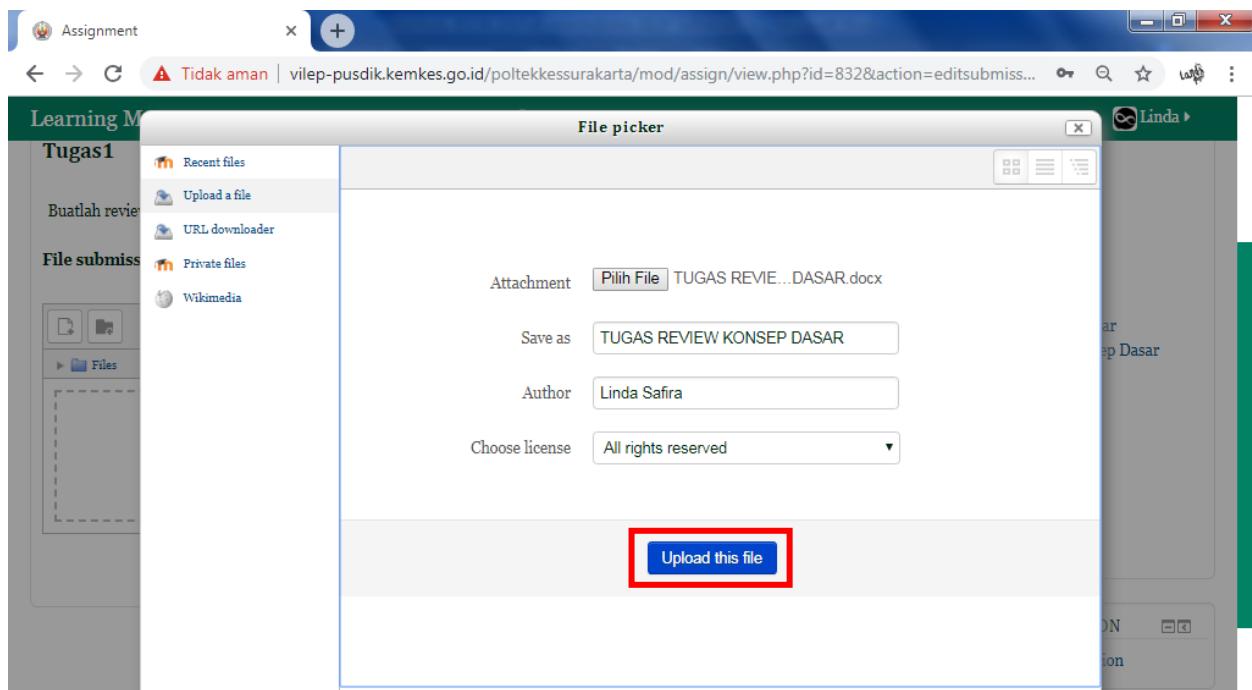
Gbr. 5.3 Mengupload tugas

- e. Pilih file, kemudian pilihlah tugas yang akan Anda upload (misal TUGAS REVIEW KONSEP DASAR), klik Open. (**Catatan** : Pada tugas biasanya batas ukuran maksimum file adalah 1 MB atau 1000 kB)



Gbr. 5.4 Memilih tugas yang akan diupload

- f. Pada kolom Save as dapat diisi sesuai dengan judul tugas (opsional). Jika sudah, klik tombol Upload this file.



Gbr. 5.5 Mengklik tombol upload file pada tugas

g. Setelah selesai di upload, maka file tugas Anda akan muncul di halaman penugasan.

Kemudian klik tombol Save changes.

The screenshot shows a web browser window for a Learning Management System. The title bar says 'Assignment'. The main content area is titled 'File submissions' and shows a single file named 'TUGAS REVIEW' with a Microsoft Word icon. A red box highlights this file. Below the file list are two buttons: 'Save changes' and 'Cancel'. At the top of the page, there's a message: 'Buatlah review dari video konsep dasar yang telah diupload sebelumnya'. On the right side, there's a sidebar with navigation links like 'Participants', 'Badges', 'DESKRIPSI', 'Topic 1', etc., and a 'Course administration' section.

Gbr. 5.6 Tampilan setelah upload file tugas

h. Anda telah berhasil mengerjakan tugas mandiri. Selanjutnya tugas Anda tersebut, akan dinilai oleh dosen serta diberikan feedback (berupa komentar pada kolom comments) jika diperlukan. Untuk melihat status tugas dapat Anda lihat pada bagian Grading status.

Berikut tampilan gambar jika tugas Anda belum dinilai oleh dosen.

The screenshot shows the 'Submission status' section of the assignment details. It includes a table with the following data:

Submission status	Submitted for grading
Grading status	Not graded
Due date	Wednesday, 20 February 2019, 12:00 AM
Time remaining	1 day 12 hours
Last modified	Monday, 18 February 2019, 11:19 AM
File submissions	TUGAS REVIEW KONSEP DASAR.docx
Submission comments	Comments (0)

Below the table is a 'Edit submission' button. The sidebar on the right shows the course navigation structure.

Gbr. 5.7 Tampilan halaman tugas sebelum dinilai

i. Berikut tampilan gambar jika tugas Anda telah dinilai oleh dosen. Pada bagian Grading status akan berubah dari Not graded menjadi Graded.

Buatlah review dari video konsep dasar yang telah diupload sebelumnya

Submission status

Submission status	Submitted for grading
Grading status	Graded
Due date	Wednesday, 20 February 2019, 12:00 AM
Time remaining	1 day 12 hours
Last modified	Monday, 18 February 2019, 11:19 AM
File submissions	TUGAS REVIEW KONSEP DASAR.docx
Submission comments	Comments (0)

[Edit submission](#)

Site home
Site pages
Current course
 PC
 Participants
 Badges
 DESKRIPSI
Topic 1
 Konsep Dasar
 Video Konsep Dasar
Tugas1
 Quiz 1
 Topic 2
 Topic 3
 Topic 4
 Topic 5
 Topic 6
My courses

ADMINISTRATION
 Course administration

Gbr. 5.8 Tampilan halaman tugas sesudah dinilai

6. MENGERJAKAN KUIS

Kegiatan selanjutnya adalah mengerjakan tes formatif atau kuis. Tes ini dilakukan untuk mengukur sejauh mana tingkat pemahaman Anda terhadap materi yang telah Anda pelajari. Langkah-langkah mengerjakan tes atau kuis adalah sebagai berikut.

- Pilih tes atau kuis yang akan Anda kerjakan (misal Quiz 1).

Course: Percobaan

[Topic 1](#)

- [Konsep Dasar](#)
Pelajarilah materi konsep dasar berikut
- [Video Konsep Dasar](#)
Berikut tampilan dari video konsep dasar, mohon pelajari
Sumber :
<https://www.youtube.com/watch?v=rgYQ1SjvHlM>
- [Tugas1](#)
Buatlah review dari video konsep dasar yang telah diupload sebelumnya
- [Quiz 1](#)
Kerjakan quiz berikut sesuai dengan durasi waktu yang sudah ada

SEARCH FORUMS
 Go
Advanced search

LATEST NEWS
(No news has been posted yet)

UPCOMING EVENTS
Quiz 1
Today, 11:00 AM
» 12:00 PM

Gbr. 6.1 Memilih kuis pada mata kuliah yang diikuti

- b. Kemudian klik tombol Attempt quiz now untuk memulai, dan klik Start attempt jika muncul notifikasi.

The image consists of two screenshots of a Learning Management System (LMS) interface, likely Moodle, demonstrating the steps to begin a quiz.

Screenshot 1: Quiz Overview

This screenshot shows the quiz details page for "Quiz 1". The page includes the following information:

- Quiz 1** (Section title)
- Kerjakan quiz berikut sesuai dengan durasi waktu yang sudah ada (Instruction)
- This quiz opened at Monday, 18 February 2019, 11:00 AM
- This quiz will close at Monday, 18 February 2019, 12:00 PM
- Time limit: 1 hour
- Grading method: Highest grade
- A prominent green button labeled "Attempt quiz now" is centered, with a red box highlighting it.
- Navigation links include "Return to: Topic 1" and "Return to: Topic 1" (repeated).
- The right sidebar displays a navigation menu with sections like PC, Participants, Badges, DESKRIPSI, and various topics (Topic 1 through Topic 4).

Screenshot 2: Confirmation Dialog

This screenshot shows a confirmation dialog box titled "Confirmation" appearing over the quiz page. The dialog contains the message: "The quiz has a time limit. Are you sure that you wish to start?". It features two buttons: "Start attempt" (highlighted with a red box) and "Cancel".

Gbr. 6.2 Tampilan memulai kuis

- c. Jawablah semua soal dengan jawaban yang Anda yakini benar.
- d. Pada bagian sebelah kiri terdapat kolom Flag question, dimana tombol ini berguna untuk memberi tanda pada soal yang dianggap sulit atau belum dijawab, dan tombol Next digunakan untuk melanjutkan ke soal berikutnya.
- e. Pada bagian sebelah kanan terdapat Quiz Navigation

- Tombol angka 1,2,3,4,5 dst artinya tombol tiap nomor soal dapat diklik dan langsung menuju soal yang dipilih
- Finish attempt digunakan untuk menyelesaikan kuis (keluar dari kuis)
- Time left dengan format jam, menit dan detik digunakan untuk mengetahui informasi waktu yang tersisa dari kuis

The screenshot shows a Moodle quiz interface. On the left, a question is displayed: "Wanita atau pria dewasa yang tinggal sendiri dengan tidak adanya keinginan untuk kawin disebut?". Below the question are five multiple-choice options (a-e) and two buttons: "Flag question" and "Flag this question for future reference". A red box highlights the "Flag question" button. On the right, there is a "QUIZ NAVIGATION" panel with numbered buttons 1 through 5, a "Finish attempt ..." link, and a timer showing "Time left 0:32:09". A red box highlights this panel. At the bottom left, a "Next" button is visible.

Gbr. 6.3 Tampilan mengerjakan kuis

- f. Setelah Anda selesai menjawab semua soal, klik tombol Next untuk masuk ke halaman review. Akan muncul review dari jawaban Anda.
- Return to attempt untuk kembali ke kuis yang Anda kerjakan.
 - Submit all and finish untuk mengakhiri kuis yang Anda kerjakan, lalu klik submit all and finish lagi jika muncul notifikasi.

The screenshot shows a Moodle quiz summary page titled "Quiz 1". It displays a table of completed questions (1-5) with their status as "Answer saved". Below the table is a "Return to attempt" button. A red box highlights this button. At the bottom, a message states "This attempt must be submitted by Monday, 18 February 2019, 12:00 PM." and a green "Submit all and finish" button is shown, also highlighted with a red box.

Gbr. 6.4 Tampilan mengerjakan kuis

- g. Setelah itu, Anda akan masuk ke halaman review quiz setelah submit yaitu pengecekan untuk jawaban soal dan dapat melihat nilai yang Anda peroleh. Klik Finish review untuk menyelesaikan review pengerjaan soal.

Gbr. 6.5 Tampilan review kuis

- h. Tampilan jika kuis telah selesai dikerjakan.

Gbr. 6.6 Tampilan kuis setelah selesai dikerjakan

7. MENJAWAB DISKUSI DI FORUM

Setelah Anda mempelajari materi, maka langkah selanjutnya adalah berpartisipasi secara efektif dalam forum diskusi yang telah difasilitasi oleh dosen. Pendapat Anda akan diberi penilaian oleh dosen. Langkah-langkah dalam mengikuti forum diskusi adalah sebagai berikut.

- Pilih forum diskusi yang akan Anda ikuti (misal Diskusi Dasar Keperawatan).

The screenshot shows a web browser window with a blue header bar. The URL in the address bar is vilep-pusdik.kemkes.go.id/poltekessurakarta/course/view.php?id=387. Below the header, there's a green navigation bar with links for "Learning Management System", "English (en)", "My courses", "This course", and a user profile for "Linda". The main content area displays a list of discussion topics under the heading "Topic 4". The first topic, "Dasar Keperawatan", has a small red box drawn around its thumbnail icon.

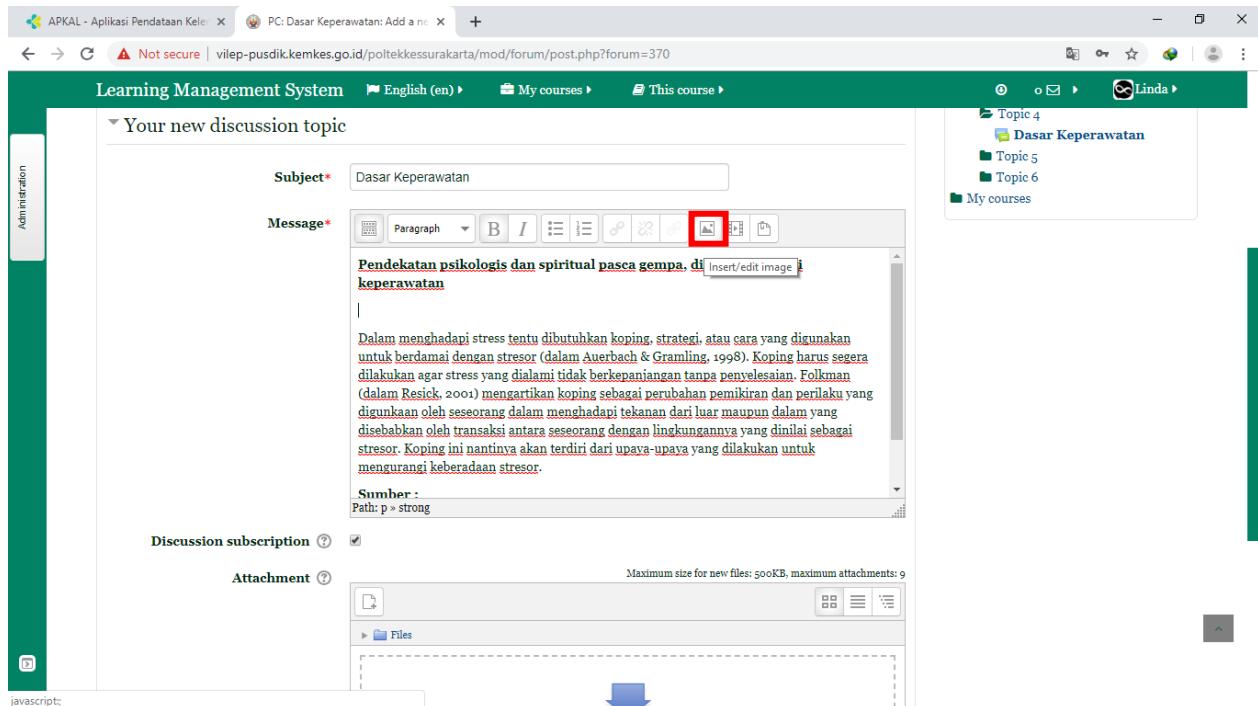
Gbr. 7.1 Memilih forum diskusi pada mata kuliah yang diikuti

- Bacalah pertanyaan atau kasus yang diberikan oleh dosen Anda. Kemudian klik Add a new discussion topic untuk memulai pembahasan topik diskusi

The screenshot shows a web browser window with a blue header bar. The URL in the address bar is vilep-pusdik.kemkes.go.id/poltekessurakarta/mod/forum/view.php?id=928. Below the header, there's a green navigation bar with links for "Learning Management System", "English (en)", "My courses", "This course", and a user profile for "Linda". The main content area displays a forum titled "Percobaan" with a sub-topic titled "Dasar Keperawatan". A red box highlights the green "Add a new discussion topic" button. On the right side, there's a sidebar titled "NAVIGATION" with a tree view of course content, including "Topic 4" and "Dasar Keperawatan".

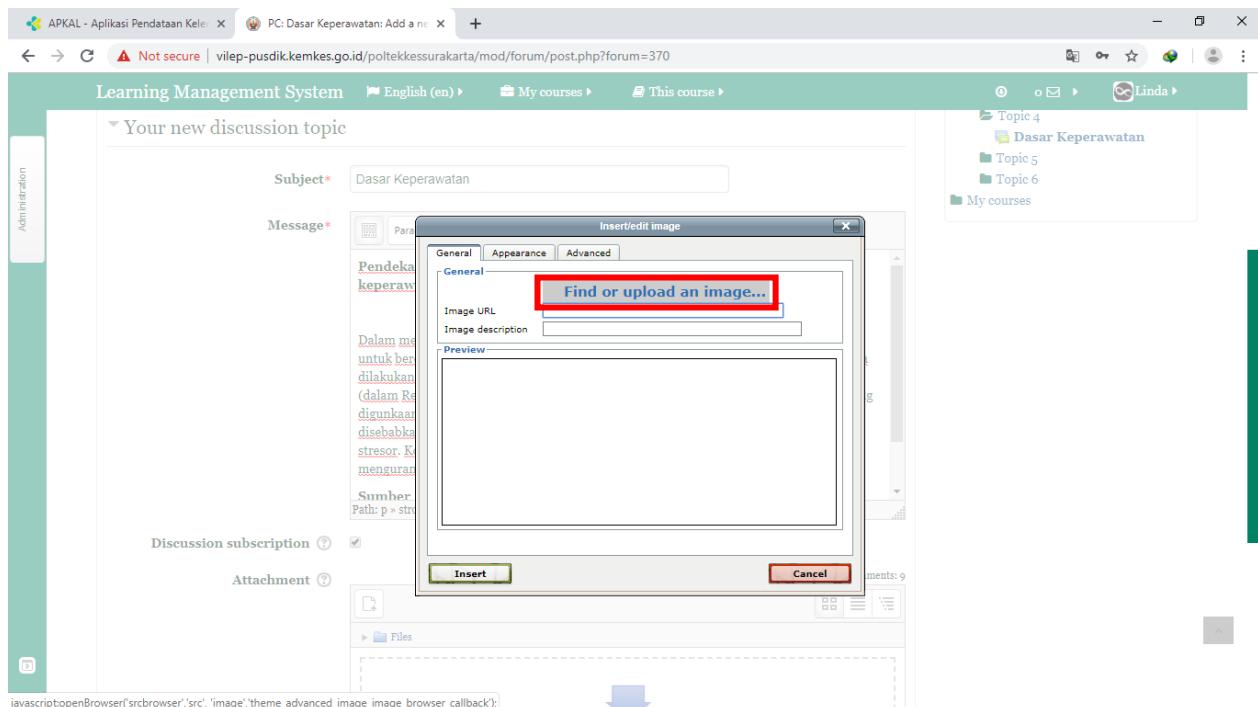
Gbr. 7.2 Menambah topik diskusi baru pada forum

- c. Setelah itu, Isilah Subject untuk topik diskusi Anda dan jawaban atau pendapat Anda pada kolom Message. Tanda * artinya Anda wajib mengisi kolom tersebut.



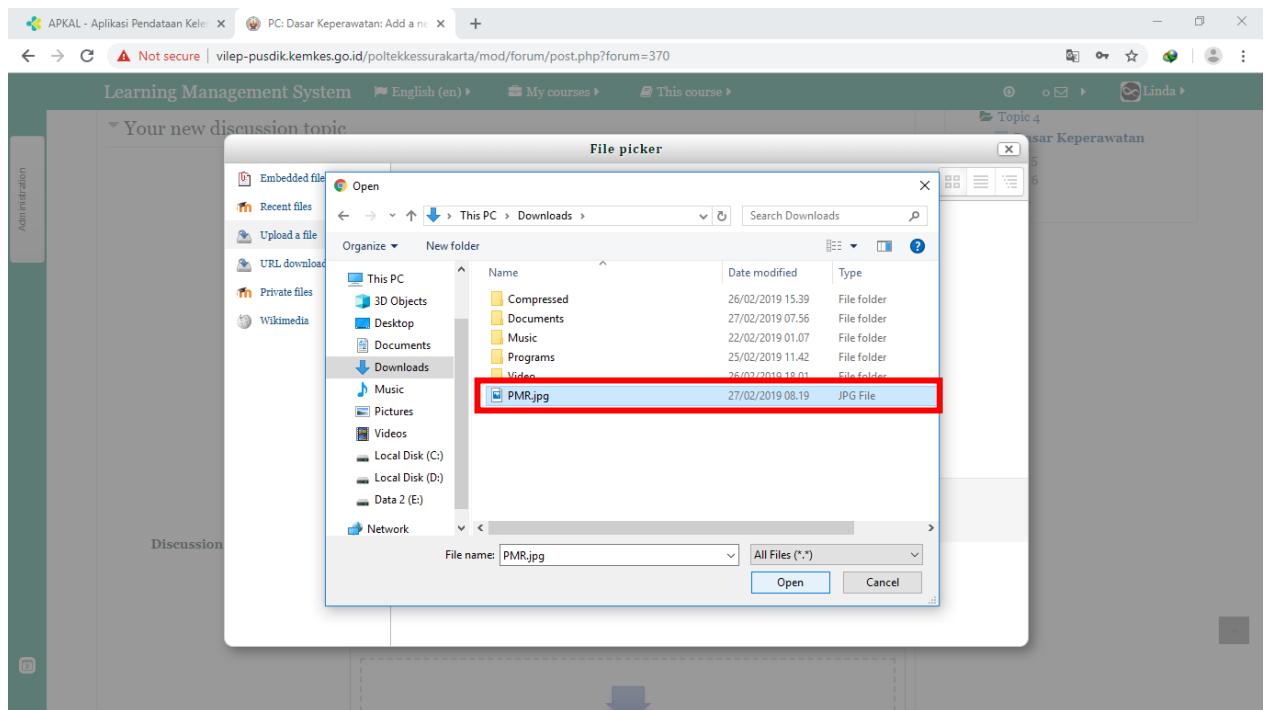
Gbr. 7.3 Mengedit isi atau jawaban topik diskusi pada forum

- d. Jika Anda ingin memasukkan gambar klik Insert/Edit image, lalu pilih Find or upload an image.



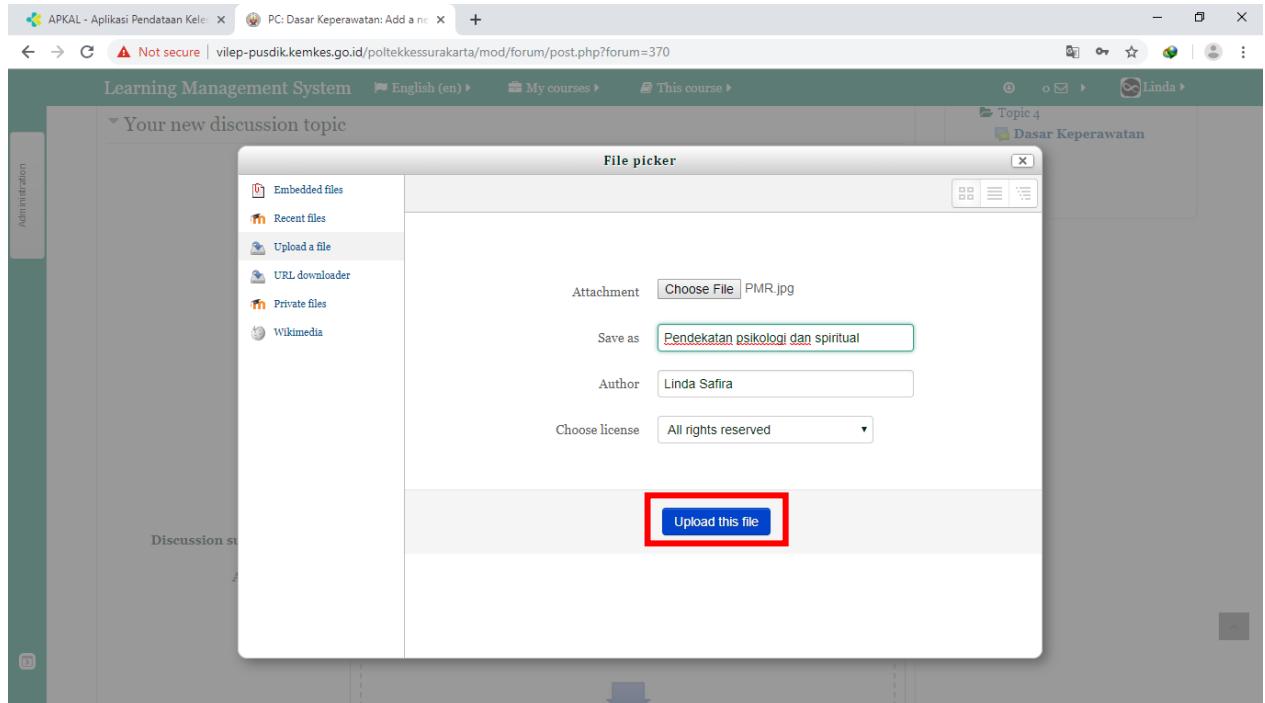
Gbr. 7.4 Halaman mengupload gambar pada topik diskusi forum

- e. Pilihlah gambar yang akan Anda upload, kemudian klik Open.



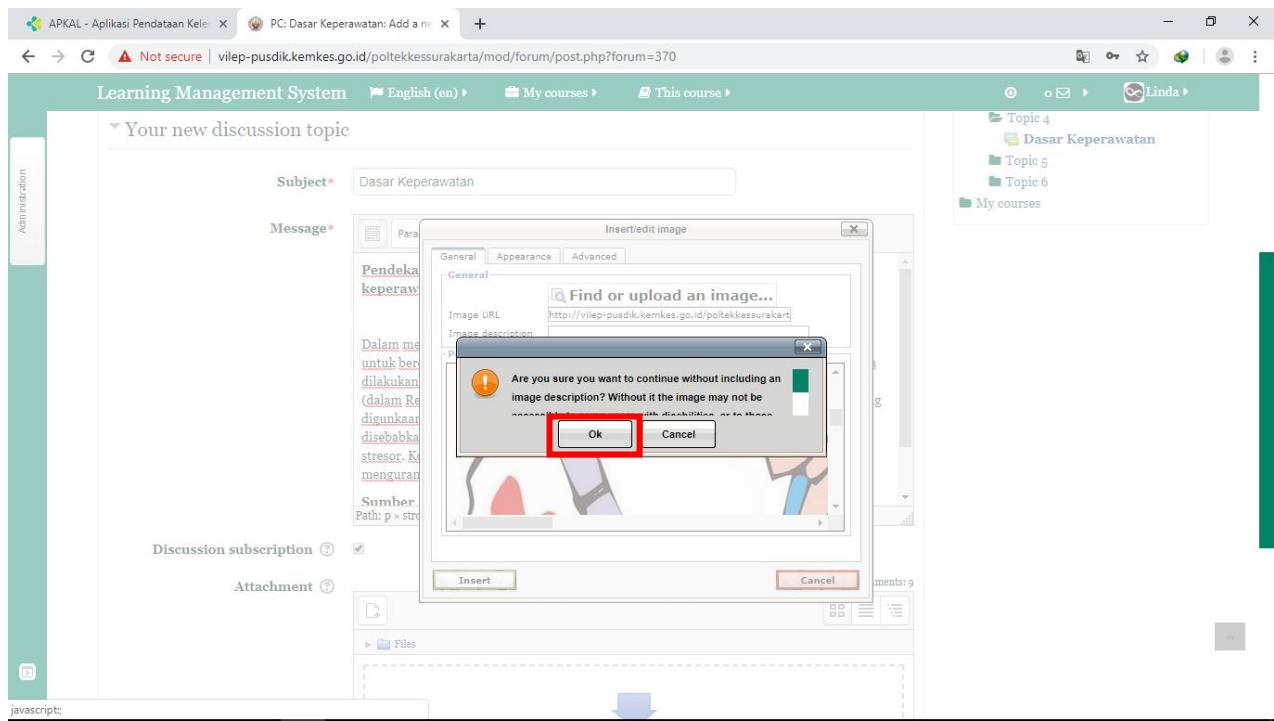
Gbr. 7.5 Memilih gambar untuk diupload pada topik diskusi forum

- f. Pada bagian Save as dapat Anda isikan nama yang akan disimpan (jika gambar didownload) untuk gambar yang telah Anda pilih sebelumnya (opsional). Klik Upload this file untuk mengupload gambar.



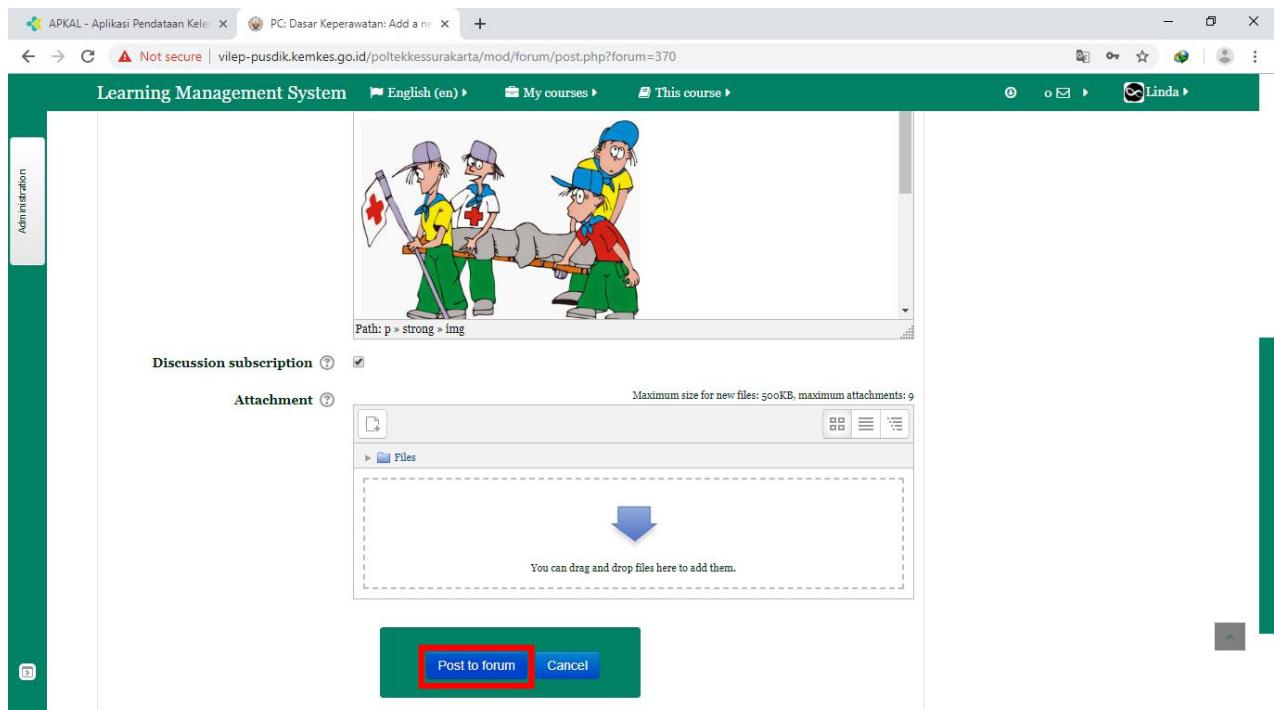
Gbr. 7.6 Mengklik tombol upload file pada topik forum diskusi

- g. Klik Insert dan akan muncul notifikasi lagi lalu pilih Ok.



Gbr. 7.7 Mengkonfirmasi gambar yang diupload pada topik forum diskusi

- h. Maka gambar akan muncul, selanjutnya pada bagian Attachment dapat diisi jika Anda ingin mengupload file tambahan/pendukung untuk diskusi. Jika sudah selesai, klik Post to forum.



Gbr. 7.8 Mengpost topik pada forum diskusi

- i. Berikut tampilan pada halaman topik diskusi. Untuk melihat isi pembahasan diskusi, klik judul atau subject pada kolom Discussion (misal Dasar Keperawatan).

APKAL - Aplikasi Pendataan Kelembaban | Dasar Keperawatan | Not secure | vilep-pusdik.kemkes.go.id/poltekkesurakarta/mod/forum/view.php?f=370

Learning Management System | English (en) | My courses | This course | Linda

Percobaan

Dasar Keperawatan

Return to: Topic 4

1. Carilah dan diskusikan tentang :

- Konsep kehilangan pasca gempa (harta benda, anggota keluarga, orang yang dicintai dan anggota tubuh, ditinjau dari segi keperawatan)
- Pendekatan psikologis dan spiritual pasca gempa, ditinjau dari segi keperawatan

2. Sumber dari internet, jurnal, buku, artikel, majalah dll

3. Sumber untuk referensi / daftar pustaka minimal 3

Add a new discussion topic

Discussion	Started by	Replies	Last post
Dasar Keperawatan	Linda Safira	0	Linda Safira Wed, 27 Feb 2019, 9:36 AM

Return to: Topic 4

NAVIGATION

- Dashboard
- Site home
- Site pages
- Current course
- PC
 - Participants
 - Badges
 - DESKRIPSI
 - Topic 1
 - Topic 2
 - Topic 3
 - Topic 4
 - Dasar Keperawatan
 - Topic 5
 - Topic 6
- My courses

Gbr. 7.9 Tampilan post topik pada forum diskusi

j. Berikut tampilan isi pembahasan diskusi yang telah Anda buat sebelumnya.

APKAL - Aplikasi Pendataan Kelembaban | PC: Dasar Keperawatan | Not secure | vilep-pusdik.kemkes.go.id/poltekkesurakarta/mod/forum/discuss.php?d=172

Learning Management System | English (en) | My courses | This course | Linda

Dasar Keperawatan by Linda Safira - Wednesday, 27 February 2019, 9:36 AM

Pendekatan psikologis dan spiritual pasca gempa, ditinjau dari segi keperawatan

Dalam menghadapi stres tentu dibutuhkan koping, strategi, atau cara yang digunakan untuk berdamai dengan stresor (dalam Auerbach & Gramling, 1998). Koping harus segera dilakukan agar stres yang dialami tidak berkepanjangan tanpa penyelesaian. Folkman (dalam Resick, 2001) mengartikan koping sebagai perubahan pemikiran dan perlaku yang digunakan oleh seseorang dalam menghadapi tekanan dari luar maupun dalam yang disebabkan oleh transaksi antara seseorang dengan lingkungannya yang dinilai sebagai stresor. Koping ini nantinya akan terdiri dari upaya-upaya yang dilakukan untuk mengurangi keberadaan stresor.

Sumber :

<http://rumah-perawat.blogspot.com/2016/11/penanganan-masalah-psikologis-korban.html>

Edit | Delete | Reply

Return to: Topic 4

NAVIGATION

- Topic 2
- Topic 3
- Topic 4
 - Dasar Keperawatan
 - Dasar Keperawatan
 - Topic 5
 - Topic 6
- My courses

Gbr. 7.10 Tampilan isi pembahasan topik pada forum diskusi

k. Setelah mendapatkan balasan diskusi dari dosen dan dosen merasa cukup dengan jawaban Anda, maka dosen akan memberikan nilai pada kolom Average of ratings.

Gbr. 7.11 Tampilan topik pada forum diskusi yang telah dinilai

8. MELIHAT NILAI

Setelah Anda mengerjakan semua alur pembelajaran dalam suatu kegiatan belajar pada mata kuliah yang Anda ambil, maka Anda dapat melihat nilai yang Anda peroleh melalui fasilitas Grades. Langkah-langkah untuk melihat nilai Anda adalah sebagai berikut.

- Masuklah ke dalam salah satu mata kuliah yang ingin Anda ketahui nilainya (misal mata kuliah Percobaan).
- Pada bagian Administration sebelah kiri, pilih Course administration lalu klik Grades.

Gbr. 8.1 Memilih grades pada salah satu mata kuliah yang diikuti

- c. Berikut tampilan setelah Grades di klik, maka Anda akan dapat melihat nilai yang Anda peroleh dari semua kegiatan pembelajaran yang telah Anda ikuti pada mata kuliah tersebut.

The screenshot shows a web browser window for a Learning Management System (LMS). The URL is vilep-pusdik.kemkes.go.id/poltekessurakarta/grade/report/user/index.php?id=387. The page title is "Grades: View". The header includes the LMS logo, "Learning Management System", "English (en)", "My courses", "This course", and a user profile for "Linda". A sidebar on the left is labeled "Administration". The main content area is titled "Percobaan: View: User report" and shows a table of grades for Linda Safira. The table has columns: Grade item, Calculated weight, Grade, Range, Percentage, Feedback, and Contribution to course total. The data is as follows:

Grade item	Calculated weight	Grade	Range	Percentage	Feedback	Contribution to course total
Percobaan						
Tugas 1	33.33 %	90.00	0–100	90.00 %	30.00 %	
Quiz 1	33.33 %	80.00	0–100	80.00 %	26.67 %	
Tugas Komunikasi 1	0.00 % (Empty)	-	0–100	-	0.00 %	
Kuis 1	0.00 % (Empty)	-	0–10	-	0.00 %	
Dasar Keperawatan	33.33 %	87.00	0–100	87.00 %	29.00 %	
Σ Course total	-	257.00	0–300	85.67 %	-	

Gbr. 8.2 Melihat hasil grades pada salah satu mata kuliah yang diikuti



REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPATAAN

Dalam rangka pelindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00201938478, 22 April 2019

Pencipta

Nama : Satino,SKM.,M.Sc, Emy Suryani,M.Mid, , dkk

Alamat : Purwonegaran RT/RW 003/006, Kel/Desa Sriwedari, Kecamatan Laweyan, Surakarta, Jawa Tengah, 57141

Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : Poltekkes Kemenkes Surakarta

Alamat : Jl. Letjen Sutoyo, Mojosongo, Jebres, Surakarta, Jawa Tengah, 57427

Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : Buku Panduan/Petunjuk

Judul Ciptaan : Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi VILEP (Virtual Learning Poltekkes) Untuk Mahasiswa Politeknik Kesehatan Surakarta

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 3 Januari 2019, di Surakarta

Jangka waktu pelindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.

Nomor pencatatan : 000140712

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL

Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M., ACCS.
NIP. 196611181994031001



LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Satino,SKM.,M.Sc	Purwonegaran RT/RW 003/006, Kel/Desa Sriwedari, Kecamatan Laweyan
2	Emy Suryani,M.Mid	Griya Teratai Permai II Blok B-3 RT/RW 005/003, Kel/Desa Wirun, Kecamatan Mojolaban
3	Athanasia Budi Astuti,SKP.,MN	Jl. Golek 6 RT/RW 004/006, Kel/Desa Kemlayan, Kecamatan Serengan
4	Riyono,S.Kom	Tegal Rejo RT/RW 003/003, Kel/Desa Jebres, Kecamatan Jebres
5	Linda Safira,A.Md	Jalan Cipinang Muara II No.09 Rt.005 Rw.002 Kel. Pondok Bambu Kec. Duren Sawit

